

VEDTEKTER FOR SMILEHULLET FAMILIEBARNEHAGE.

§ 1. Eierform

Barnehagen er eid og blir drevet av Anne Mari Arnesen

§ 2. Lovverk

Barnehagen blir drevet i samsvar med Lov om barnehage m/forskrifter og rammeplanen for barnehage. Gjeldene lover, forskrifter og retningslinjer fra kunnskapsdepartementet, samt vedtekter og årsplan er lagt til grunn.

§ 3. Formål

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnets behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlaget for danning for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trykt sted for felleskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering. (Jfr.LOB § 1).

§ 4. Åpningstider / Barnehagerute

Barnehagen er en familiebarnehage og er åpen fra 07.30 – 16.00 fem dager i uken. Barna har en oppholdstid på 8,5 t pr. dag. Ved for sein henting av barn må foreldre betale et gebyr på 200 kr pr halvtime.

Barna har tilbud om plass i 11 måneder. Barnehageåret går fra 1. august til 30. juni. Barnehagen er stengt i juli måned.

Barnehagen følger barnehageruten og er stengt julaften og nyttårsaften. Onsdag før påske er barnehagen stengt. For at barnehagen skal holdes åpen mandag og tirsdag i påskeuken må det være minst 3 barn i barnehagen.

Barnehagen har 5 planleggingsdager i året jfr. barnehageruten. Disse dagene er barnehagen stengt.

Arealutnytting i barnehagen er 5,3 kvm pr. barn under 3 år og 4. kvm pr. barn over 3 år. Barnehagen er godkjent for 10 plasser.

§ 5 Forvaltning

Barnehagen skal ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg. Foreldrerådet består av foreldre/foresette til alle barna i barnehagen. Samarbeidsutvalget består av to representanter fra foreldre, to representanter fra personalet, styrer og eier. Styrer og eier har møte, -tale og forslagsrett.

§ 6 **Samordnet Opptak**

” Alle godkjente barnehager i kommunen skal samarbeide om opptak av barn. Kommunen skal legge til rette for en samordnet opptaksprosess, der det tas hensyn til barnehagens mangfold og egenart ” (jfr.LOB§12).

Det er utarbeidet ett felles elektronisk søknadsskjema for alle barnehagene i Lindås. Rådgiver i Lindås kommune administrerer opptaket i nært samarbeid med styrer/eningsleder i barnehagene. I opptaksprosessen er det nær kontakt med helsesøster, PPT og barnevern. Barnehagen sin opptakskrets og opptakskriterier skal være definert i vedtektene (jfr. Forskrift til LOB).

§7 **Søknad om opptak**

Søknadsfrist til hovedopptaket er 1.mars. Kommunen tar i mot søknader hele året og ledige plasser blir tildelt som omtalt i § 9. Barn som står på venteliste må sende ny søknad til hovedopptaket.

§ 8 **Rett til barnehageplass**

” Barn som fyller ett år senest innen utgangen av august det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage fra august i samsvar med denne loven om forskrifter. Barnet har rett til plass i barnehagen i den kommunen der det er bosatt. Kommunen skal ha minimum ett opptak i året. Søknadsfrist til opptaket fastsettes av kommunen”. (Jfr.LOB§12).

§ 9 **Opptakskriterier**

Barn bosatt i Lindås kommune blir prioritert ved opptaket.

- a) *” Barn som fyller ett år innen utgangen av august det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehagen fra august i samsvar med denne loven om forskrifter. Barnet har rett til plass i den kommunen der det er bosatt” (jfr. LOB §12a).*
- b) *” Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til prioritet ved opptak i barnehage. Det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne. Barn som det er fattet vedtak om etter lov om barnevernstjenester §§4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, har rett til prioritet ved opptak i barnehage. Kommunen har ansvar for at barn med rett til prioritet får plass i barnehage” (jfr LOB § 13).*
- c) Faglig skjønnevurdering etter alder, kjønn, søsken, gruppesammensetning, barn i nærområdet, barn av tilsatte, barn fra familier der en eller begge foreldrene er Fremmedspråklige, med unntak av svensk og dansk.

Opptakskriteriene gjelder under forutsetning av at tilfredsstillende dokumentasjon ligger ved søknaden. Punktene A og B står i prioritert rekkefølge, de andre gjør det ikke.

Prioritering/opptak av barn som ikke fyller retten til plass, skal skje etter følgende prioritering jfr. Punkt 7 i Barnehageplan 2012-2015 vedtatt i KO 24.11.2011:

1. Barn med nedsatt funksjonsevne og barn med vedtak etter lov om barnevernstjeneste skal ha 1. prioritet også utenom hovedopptaket.
2. Barn med lovmessig rett, men har søkt etter 1. mars.
3. Barn med lovmessig rett, men har flyttet til kommunen etter søknadsfrist.
4. Barn med lovmessig rett blir tatt inn etter høyest alder.

§ 10 **Klage på opptak**

Tildeling av barnehageplass skal skje i samsvar med fastsatte opptakskriterier. Når det gjelder retten til å klage over avslag på søknad om barnehageplass viser en til §§ 6-13 i forkrift til lov om barnehager.

” Ved hovedopptak kan søker klage over avslag på søknad om barnehageplass. Søker kan også klage dersom søker verken får sitt første eller andre ønske oppfylt. Ved supplerende opptak kan bare søkere til barnehagen med lovfestet rett til prioritet etter barnehageloven §13 klage dersom de ikke tilbys plass i den aktuelle barnehagen”. (§ 6 klagerett jfr. Forskrifter om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage).

§ 11 **Opptakssystemet**

Barn som er tildelt plass i kommunal/privat barnehage får beholde plassen frem til barnet begynner på skolen, eller til foreldre/foresatte skriftlig sier opp plassen. Barn fra andre kommuner får beholde plassen for ett år om gangen.

§ 12 **Oppsigelse/endring av plass**

Endring av plass kan bare skje dersom det ikke fører til at det blir stående tomme plasser i barnehagen. Skal et barn slutte i barnehagen i løpet av barnehageåret må skriftlig oppsigelse sendes barnehagen minst 2 måned før barnet blir tatt ut. Oppsigelsen gjelder fra den 1.i hver mnd. Det er ikke anledning til å si opp plassen etter 1. april. Hvis et barn slutter etter denne dato, kan det kreves betaling for resten av barnehageåret.

§ 13 **Permisjon**

Ved barselpermisjon, midlertidig flytting og lignende kan det søkes om permisjon fra barnehageplassen. Permisjon kan innvilges for hele eller halve barnehageår, og blir blant annet vurdert ut fra om et annet barn kan fylle plassen. Søknad om permisjon skal være skriftlig og sendes styrer minst en måned før den skal gjelde.

§ 14 **Foreldrebetaling**

Vi følger de kommunale takstene. Foreldre betaler for 11 mnd i året. Innbetalinga skjer forskuddsvis innen den første i hver måned. Manglende betaling vil føre til at, barnet mister plassen etter en måned med utelatt betaling.

§ 15 **Fremmøte v/sykdom**

Når barn er syke eller av andre grunner ikke møter i barnehagen, må de pårørende gi melding om dette.

Styrer i barnehagen, i samråd med helsesøster, avgjør om et barn p.g.a. sykdom over en periode ikke kan være i barnehagen. Dette både av hensyn til barnet det gjelder og resten av barnegruppen

§16 **Forvaltning**

Kommunen fører det lokale tilsynet med barnehagen. (Jmf. Lov om barnehager §§ 8 og 16)

§ 17 **Administrasjon**

Hver barnehage er en selvstendig enhet. Kommunen er pliktig å føre tilsyn.

§ 18 **Styringsverk**

Barnehagen skal ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg. Foreldrerådet består av foreldrene/de foresatte til alle barna i barnehagen. Samarbeidsutvalget består av representanter fra foreldre, personale og eier. Styrer og eier har møte, tale og forslagsrett i samarbeidsutvalget.

§ 19 **Ansettelse av personale**

Eier ansetter personale. Det er utarbeidet arbeidsavtale for alle de ansatte.

§ 20 **Taushetsplikt**

En hver person som utfører tjenester eller arbeid etter ” Lov om barnehage” har taushetsplikt.

§ 21 **Internkontrollsystem**

Hver barnehage skal ha et internkontrollsystem som dokumenterer at helse, miljø og trygghet er ivaretatt på de områdene internkontroll forskriftene er gjort gjeldene, JF. Lindås kommune sitt HMS-system.

§ 22 **Ansvarsfordeling mellom eier og styrer i barnehagen.**

Eier sine arbeidsoppgaver

- Eier har ansvar for barnehagens økonomi og bemanning
- Eier har ansvar for å fastsette budsjettet
- Eier har ansvar for regnskapsføring
- Eier ansetter personalet
- Eier har ansvar for at barnehagen sitt inne- og utemiljø er sikret på forsvarlig måte.
- Eier har ansvar for å gå igjennom sjekkliste for barnehagens sikkerhet av inne område og utelekeområde. Leker, kjøkken bad/toalett hører under barnehagens inne område. Eier skal 2 ganger i året gå igjennom barnehagens sjekkliste sammen med foreldrerepresentanter i samarbeidsutvalget.

Styrer sine arbeidsoppgaver

- Styrer er barnehagens daglige administrative og pedagogiske leder
- Styrer har ansvar for at barnehagen har et internkontrollsystem som er gjeldene i henhold til lover og forskrifter.

§ 23 **Vedtaksendringer**

Eier og styrer kan gjøre endring av vedtektene

Anne-Mari Arnesen

Styrer/ Eier